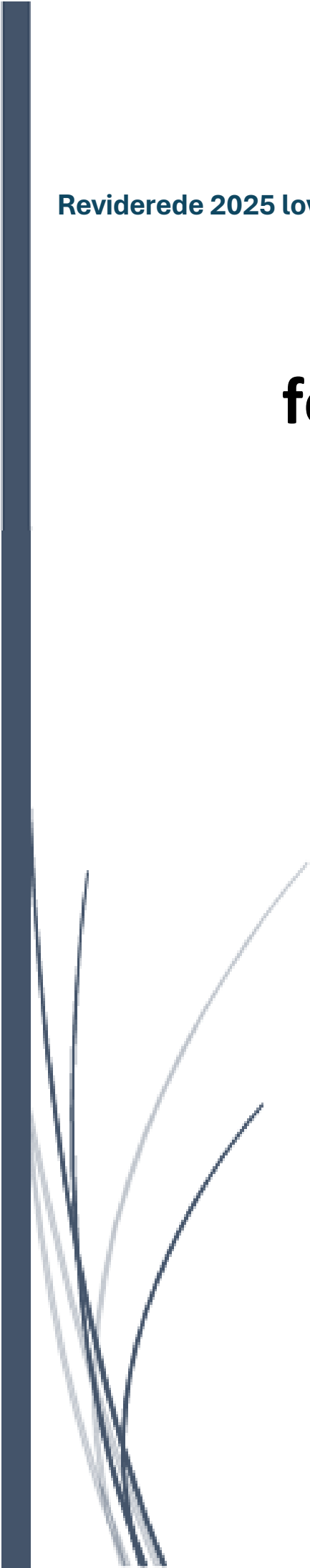


Reviderede 2025 love FOA Vestsjælland (Forslag fra KU)

Fagforeningslove for FOA Vestsjælland



FOA

Love for FOA Vestsjælland

Indhold

Reviderede 2025 love FOA Vestsjælland (Forslag fra KU)	1
§ 1. Navn og område	3
§ 1. Navn og område	3
§ 2. Fagforeningens grundlag og formål	3
§ 2. Fagforeningens grundlag og formål	3
§ 3. Medlemskab	5
§ 3. Medlemskab	5
§ 4. Kontingent	8
§ 4. Kontingent	8
§ 5. Fagforeningens generalforsamling og Årsmøde	9
§ 5. Fagforeningens generalforsamling og Årsmøde	9
§ 6. Valg af kongresdelegerede	13
§ 6. Valg af kongresdelegerede	13
§ 7. Sektorerne	14
§ 7. Sektorerne	14
§ 8. Fagforeningsbestyrelsen	18
§ 8. Fagforeningsbestyrelsen	18
§ 9. Koordinationsudvalget	20
§ 9. Koordinationsudvalget	20
§ 10. Ledelse og konstituering	21
§ 10. Ledelse og konstituering	21
§ 11. Det lokale niveau	22
§ 11. Det lokale niveau	22
§ 12. Seniorarbejdet	25
§ 12. Seniorarbejdet	25
§ 13. Ungdomsarbejdet	25
§ 13. Ungdomsarbejdet	25
§ 14. Forhandlingskompetence	26
§ 14. Forhandlingskompetence	26
§ 15. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte	26
§ 15. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte	26
§ 16. Diæter og transportgodtgørelse	26
§ 16. Diæter og transportgodtgørelse	26
§ 17. Afgang	26
§ 17. Afgang	26
§ 18. Fagforeningens regnskab	27
§ 18. Fagforeningens regnskab	27
§ 19. Revision	28
§ 19. Revision	28
§ 20. Fagforeningens nedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.	29
§ 20. Fagforeningens nedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.	29

§ 21. Ikrafttræden
§ 21. Ikrafttræden

29
29

FOAs ordinære kongres besluttede den 23/11 2023 at ændre betegnelsen for FOA lokale *afdelinger*, til lokale *fagforeninger*. Denne ændring er redaktionelt konsekventrettet i disse love.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
§ 1. Navn og område Fagforeningens navn er FOA Vestsjælland. Fagforeningen har hjemsted i Slagelse. Fagforeningen er medlem af FOA, og dermed underkastet FOAs love. Fagforeningens postadresse er: FOA Vestsjælland Japanvej 2 4200 Slagelse Lovene fremsendes til Forbundet efter ændringer, mhp. at Forbundet skal påse, at lovene ikke strider imod Forbundets love. Fagforeningens faglige område er de relevante arbejdspladser i følgende kommuner, uanset arbejdsgivertilhørsforhold: Odsherred, Kalundborg, Holbæk, Slagelse, Sorø og Ringsted, Kommuner. FOA Vestsjælland har kontorer på følgende lokationer: Kalundborg, Odsherred, Holbæk, Ringsted og Slagelse. Skal der nedlægges kontorer, kræver dette en urafstemning blandt medlemmerne bosat og/eller arbejdende i kommunen. Medlemmer bosat og/eller arbejdende i Sorø refererer i den sammenhæng til Ringstedkontoret.	§ 1. Navn og område Fagforeningens navn er FOA Vestsjælland. Fagforeningen har hjemsted i Slagelse. Fagforeningen er medlem af FOA, og dermed underkastet FOAs love. Fagforeningens postadresse er: FOA Vestsjælland Japanvej 2 4200 Slagelse Fagforeningens faglige område er de relevante arbejdspladser i følgende kommuner, uanset arbejdsgivertilhørsforhold: Odsherred, Kalundborg, Holbæk, Slagelse, Sorø og Ringsted, Kommuner. FOA Vestsjælland har hovedkontor i Slagelse og bestræber sig på at have aftalekontorer, så vi tilgodeser medlemmernes adgang til FOA Vestsjælland i forhold til den til enhver tid gældende geografi.
§ 2. Fagforeningens grundlag og formål Stk. 1. Fagforeningens værdigrundlag FOA Vestsjælland bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, fagforeningens generalforsamling, i sektorsystemet og i Fagforeningens bestyrelse.	§ 2. Fagforeningens grundlag og formål Stk. 1. Fagforeningens værdigrundlag FOA Vestsjælland bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, fagforeningens generalforsamling, i sektorsystemet og i Fagforeningens bestyrelse.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Fagforeningens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt. Medlemmerne er Fagforeningens vigtigste ressource. Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser. Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen en samlet kollektiv styrke. Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv, under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab. Fagforeningens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.	Fagforeningens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt. Medlemmerne er Fagforeningens vigtigste ressource. Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser. Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen en samlet kollektiv styrke. Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv, under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab, og de fastlagte forhandlingskompetencer i organisationen. Fagforeningens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.
Stk. 2 Fagforeningens formål Fagforeningens formål er: • at organisere offentligt ansatte inden for forbundets faglige områder, herunder kommunalt og regionsansatte og andre offentligt ansatte. • at organisere privatansatte med tilsvarende eller lignende arbejds- og servicefunktioner indenfor forbundets faglige områder. • at organisere elever, som er indskrevet på de uddannelser, som relaterer til forbundets faglige områder. • at virke for medlemmernes fælles interesser, med udgangspunkt i en række fælles værdier og en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt. • at udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, Fagforeningen og forbund.	Stk. 2 Fagforeningens formål Fagforeningens formål er: • at organisere ansatte indenfor Forbundets faglige områder. • at organisere elever, som er indskrevet på de uddannelser, som relaterer til forbundets faglige områder. • at virke for medlemmernes fælles interesser, med udgangspunkt i en række fælles værdier og en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt. • at udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, Fagforeningen og forbund. • at udvikle fagligheden på de lokale arbejdspladser, hvor medlemmerne er organiserede.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
• at udvikle fagligheden på de lokale arbejdspladser, hvor medlemmerne er organiserede. • at forbedre medlemmernes løn-, pensions- og ansættelsesforhold, herunder indsamle og prioritere medlemmernes krav til overenskomsten og fremsende disse til forbundet. • at fremme medlemmernes uddannelsesmæssige baggrund. • at skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder at arbejde for et bedre arbejdsmiljø. • at yde hjælp, støtte og service til det enkelte medlem efter dennes behov. • at yde hjælp og støtte til Fagforeningens tillidsvalgte, og dermed styrke dem i deres funktion. • at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligestilling til gavn for medlemmerne.	• at forbedre medlemmernes løn-, pensions- og ansættelsesforhold, herunder indsamle og prioritere medlemmernes krav til overenskomsten og fremsende disse til forbundet. • at fremme medlemmernes uddannelsesmæssige baggrund. • at arbejde for at skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder at arbejde for et bedre arbejdsmiljø. • at yde faglig hjælp, støtte og service til det enkelte medlem. • at udøve faglig service ud fra fælles principper og indsatsområder. • at positionere og støtte Fagforeningens tillidsvalgte, og dermed styrke dem i deres funktion. • at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligestilling og inklusion til gavn for medlemmerne.
§ 3. Medlemskab	§ 3. Medlemskab
Stk. 1. Optagelse og overflytning Som medlemmer optages alle, der inden for FOA Vestsjællands geografiske område, er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af Fagforeningens faglige område. Ved overflytning mellem forbund eller Fagforening på grund af stillingsskift mv. foretages dette på begæring af medlemmet, fra den måneds udgang hvori begæringen er modtaget efter de af forbundet fastsatte regler herfor. Ved overflytning gælder de almindelige regler for kontingentrestance.	Stk. 1. Optagelse og overflytning Som medlemmer optages alle, der inden for FOA Vestsjællands geografiske område, er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af Fagforeningens faglige område. Ved overflytning mellem forbund eller Fagforening på grund af stillingsskift mv. foretages dette på begæring af medlemmet, fra den måneds udgang hvori begæringen er modtaget efter de af forbundet fastsatte regler herfor. Ved overflytning gælder de almindelige regler for kontingentrestance.
Stk. 2. Pensionister Medlemmer, der stopper på arbejdsmarkedet, og overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab som pensionistmedlemmer, idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret til Fagforeningens ordinære fora. Overgang fra ordinært medlemskab til pensionistmedlemskab, sker efter udgangen af den	Stk. 2. Pensionister Medlemmer, der stopper på arbejdsmarkedet, og overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab som pensionistmedlemmer, idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret til Fagforeningens ordinære fora. Overgang fra ordinært medlemskab til pensionistmedlemskab, sker efter udgangen af

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
måned, hvor Fagforeningen har fået dokumentation for at medlemmet er overgået til (førtids-) pension.	den måned, hvor Fagforeningen har fået dokumentation for at medlemmet er overgået til (førtids-) pension.
Stk. 3. Medlemsrettigheder Der sagsbehandles alene på sager, som er opstået, mens man har været medlem. Der foretages en individuel vurdering ved den politisk ansvarlige på sagsområdet, hvis medlemmet har bagudrettede sager, der er principielle, og der dermed skal dispenseres. FOA Vestsjælland er en aktiv Fagforening, der i overensstemmelse med medlemmerne og de tillidsvalgte vil søge løsninger, blandt andet i samarbejde med arbejdsgiverne. En Fagforening, hvor medlemmet er i centrum, både som individ og som medlem af et kollektiv, og hvor der sættes fokus på tryghed og faglighed. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen. Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA. Medlemmerne har ret til indflydelse på egne forhold. Det betyder blandt andet, at alle medlemmer, der bliver omfattet af en aftale (individuelt og kollektivt), skal have mulighed for at beslutte rammerne for forhandlingsmandatet forud for forhandlingen. Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab. Der søges indflydelse på lokalområderne og på arbejdspladsernes udvikling.	Stk. 3. Medlemsrettigheder Der sagsbehandles alene på sager for medlemmer, som er opstået, mens man har været medlem. Der foretages en individuel vurdering ved koordinationsudvalget, hvis medlemmet har bagudrettede sager, der er principielle, og der dermed skal dispenseres. FOA Vestsjælland er en aktiv fagforening, der i overensstemmelse med medlemmerne og de tillidsvalgte vil søge løsninger, blandt andet i samarbejde med arbejdsgiverne. En fagforening, hvor medlemmet er i centrum, både som individ og som medlem af et kollektiv, og hvor der sættes fokus på tryghed og faglighed. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen. Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA. Medlemmerne har ret til indflydelse på egne forhold. Det betyder blandt andet, at alle medlemmer, der bliver omfattet af en aftale (individuelt og kollektivt), skal have mulighed for at beslutte rammerne for forhandlingsmandatet forud for forhandlingen. Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab. Der søges indflydelse på lokalområderne og på arbejdspladsernes udvikling.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
De tillidsvalgte har en central rolle i Fagforeningen i overensstemmelse med TR-løftet (løftet til tillidsrepræsentanter).	De tillidsvalgte har en central rolle i Fagforeningen. i overensstemmelse med TR-løftet (løftet til tillidsrepræsentanter).
Stk. 4. Klageinstansen Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for Fagforeningen, samt for Forbundets Klageinstans. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder. Retningslinjerne for klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.	Stk. 4. Klageinstansen Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for Fagforeningen, samt for Forbundets Klageinstans. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder. Retningslinjerne for klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.
Stk. 5. Stamoplysninger Medlemmerne har pligt til at meddele navn, cpr-nummer, telefon og mailadresse samt ændring af stillingsbetegnelse og arbejdssted til Fagforeningen.	Stk. 5. Stamoplysninger Medlemmerne har pligt til at meddele navn, cpr-nummer, telefon og mailadresse samt ændring af stillingsbetegnelse og arbejdssted til Fagforeningen.
Stk. 6. Udmeldelse Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel, til udgangen af en måned. Udmeldelse af Fagforeningen ved overgang til førtidspension kan ske med dags varsel til udgangen af måneden. Dog tidligst fra det tidspunkt førtidspension er bevilget. Medlemmet skal indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen. Udmeldelse kan ikke finde sted under overenskomstmæssigt varslet konflikt.	Stk. 6. Udmeldelse Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel, til udgangen af en måned. Udmeldelse af Fagforeningen ved overgang til førtidspension kan ske med dags varsel til udgangen af måneden. Dog tidligst fra det tidspunkt førtidspension er bevilget. Medlemmet skal indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen. Udmeldelse kan ikke finde sted under overenskomstmæssigt varslet konflikt.
Stk. 7. Sletning Undlader et medlem at betale sit kontingent, medfører det sletning. Retningslinjer for sletning fastsættes af Forbundet og a-kasselovgivningen.	Stk. 7. Sletning Undlader et medlem at betale sit kontingent, medfører det sletning. Retningslinjer for sletning fastsættes af Forbundet og a-kasselovgivningen.
Stk. 8. Eksklusion Ethvert medlem, som handler i strid med forbundslovene eller Fagforeningens love, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes. Et medlem kan kun ekskluderes af Fagforeningens øverste myndighed.	Stk. 8. Eksklusion Ethvert medlem, som handler i strid med forbundslovene eller Fagforeningens love, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes. Et medlem kan kun ekskluderes af Fagforeningens generalforsamling.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Forinden eksklusion kan finde sted, har den pågældende ret til at møde op på Fagforeningen generalforsamling eller Årsmøde og tale sin sag. Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder. En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.	Forinden eksklusion kan finde sted, har den pågældende ret til at møde op på Fagforeningens generalforsamling og tale sin sag. Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder. En eksklusion kan af medlemmet indbringes for Forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.
§ 4. Kontingent	§ 4. Kontingent
Stk. 1. Kontingentfastsættelse Fagforeningskontingentet fastsættes af Fagforeningen generalforsamling eller årsmøde. I kontingentets størrelse indgår Fagforeningen afregning af kontingent til forbund og a-kasse, uden særskilt godkendelse på FOA Vestsjællands generalforsamling. Ændringer af kontingent til hovedforbund og a-kasse, reguleres i henhold til hovedbestyrelsens beslutning. Medlemskontingentet betales månedsvis forud. Der kan ikke opkræves yderligere kontingenter til klubber, sektorer, mv. Fagforeningen generalforsamling eller årsmøde kan fastsætte andele af kontingentet til særlige formål. I tilfælde af konflikter på arbejdsmarkedet kan Fagforeningen udskrive ekstra kontingent. Medlemmerne hæfter alene for Fagforeningens forpligtelser med deres kontingent.	Stk. 1. Kontingentfastsættelse Fagforeningskontingentet fastsættes af Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde. I kontingentets størrelse indgår Fagforeningens afregning af kontingent til forbund og a-kasse, uden særskilt godkendelse på FOA Vestsjællands generalforsamling. Ændringer af kontingent til hovedforbund og a-kasse, reguleres i henhold til hovedbestyrelsens beslutning. Medlemskontingentet betales månedsvis forud. Der kan ikke opkræves yderligere kontingenter til klubber, sektorer, mv. Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde kan fastsætte andele af kontingentet til særlige formål. I tilfælde af konflikter på arbejdsmarkedet kan Fagforeningen udskrive ekstra kontingent. Medlemmerne hæfter alene for Fagforeningens forpligtelser med deres kontingent.
Stk. 2. Pristalsregulering Fagforeningskontingentet reguleres ved årsskiftet, svarende til den gennemsnitlige overenskomstmæssige lønudvikling, oprundet til hele kroner. Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde har mulighed for at fravige denne bestemmelse, og beslutte at undlade reguleringen.	Stk. 2. Pristalsregulering Fagforeningskontingentet reguleres ved årsskiftet, svarende til den gennemsnitlige overenskomstmæssige lønudvikling, oprundet til hele kroner. Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde har mulighed for at fravige denne bestemmelse, og beslutte at undlade reguleringen.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
§ 5. Fagforeningens generalforsamling og Årsmøde Stk. 1. Fagforeningen generalforsamlings ansvar og sammensætning Fagforeningens generalforsamling og årsmødet er Fagforeningens øverste myndighed. Årsmødet supplerer generalforsamlingen. Kun generalforsamlingen kan forandre og ophæve lovene. Fagforeningens generalforsamling er ansvarlig for fagforeningens love, fagforeningens strategiske mål og langsigtede handleplaner, budgetter, regnskaber og kontingenter samt valg af lønnede politisk valgte, fagforeningsbestyrelse, revision, m.v. samt kongresdelegerede. Årsmødet er todelt, hvor først et kort "besluttende medlemsmøde" behandler faglige strategier og delmål for det kommende år, budgettet og kontingentreguleringen for det kommende år og der orienteres kort om fagforeningens sidste års drift og regnskab. Årsmødets anden del omfatter et fagligt eller kulturelt emne. Alle erhvervsaktive medlemmer af FOA Vestsjælland kan deltage i Fagforeningens generalforsamling og på Årsmødet, med stemmeret. Medlemmer med pensionistmedlemskab kan deltage i Fagforeningens generalforsamling og på årsmødet med taleret, men uden stemmeret. Seniorernes repræsentant i fagforeningsbestyrelsen eller dennes suppleant deltager med stemmeret. Ved indgangen opgives medlemsnummer eller cpr-nummer. Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de stemmeberettigede stiller krav herom. Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.	§ 5. Fagforeningens generalforsamling og Årsmøde Stk. 1. Fagforeningen generalforsamlings ansvar og sammensætning Fagforeningens generalforsamling og årsmødet er Fagforeningens øverste myndighed. Årsmødet supplerer generalforsamlingen. Kun generalforsamlingen kan forandre og ophæve lovene. Fagforeningens generalforsamling er ansvarlig for fagforeningens love, fagforeningens strategiske mål og langsigtede handleplaner, budgetter, regnskaber og kontingenter samt valg af lønnede politisk valgte (formand, næstformand og faglige sekretærer), fagforeningsbestyrelse, revision, m.v. samt kongresdelegerede. Årsmødet er todelt, hvor først et kort "besluttende medlemsmøde" behandler faglige strategier og delmål for det kommende år, budgettet og kontingentreguleringen for det kommende år og der orienteres kort om fagforeningens sidste års drift og regnskab. Årsmødets anden del omfatter et emne besluttet af fagforeningsbestyrelsen. Alle erhvervsaktive medlemmer af FOA Vestsjælland kan deltage i Fagforeningens generalforsamling og på Årsmødet, med stemmeret. Medlemmer med pensionistmedlemskab kan deltage i Fagforeningens generalforsamling og på årsmødet med taleret, men uden stemmeret. Seniorernes repræsentant i fagforeningsbestyrelsen eller dennes suppleant deltager med stemmeret. Ansatte medarbejdere i fagforeningen kan deltage, dog uden tale- og stemmeret. Ved indgangen opgives medlemsnummer eller fødselsdato. Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de stemmeberettigede stiller krav herom.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
	Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.
Stk. 2. Urafstemning Fagforeningens generalforsamling og fagforeningsbestyrelsen kan sende et motiveret spørgsmål til afstemning i en kombination af elektronisk / fysisk afstemning blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer.	Stk. 2. Urafstemning Fagforeningens generalforsamling og fagforeningsbestyrelsen kan sende et motiveret spørgsmål til afstemning i en kombination af elektronisk / fysisk afstemning blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer.
Stk. 3. Afholdelse Fagforeningens generalforsamling afholdes ordinært i 2. kvartal i året hvor der afvikles ordinær kongres i FOA (aktuelt hvert 4. år). Årsmødet afholdes i 1. kvartal i de år hvor der ikke afholdes ordinær generalforsamling i Fagforeningen.	Stk. 3. Afholdelse Fagforeningens generalforsamling eller Årsmøde afholdes ordinært i 3. eller 4. kvartal, forud for ordinær kongres i FOA (aktuelt hvert 4. år).
Stk. 4. Dagsorden Fagforeningens ledelse er ansvarlig for fagforeningsgeneralforsamlingens- samt årsmødets praktiske gennemførelse, herunder mødeledelse, udarbejdelse af dagsorden og referat. Fagforeningens generalforsamling og årsmødets "Besluttende medlemsmøde", arbejder efter en forretningsorden, vedtaget på mødet. Forslag hertil udarbejdes af fagforeningsbestyrelsen. Fagforeningsbestyrelsen, sektorer og fagforeningens tværgående udvalg udarbejder motiverede dagsordenspunkter til behandling på Fagforeningens generalforsamlinger og årsmøder.	Stk. 4. Dagsorden Fagforeningens ledelse er ansvarlig for fagforeningsgeneralforsamlingens- samt årsmødets praktiske gennemførelse, herunder mødeledelse, udarbejdelse af dagsorden og referat. Fagforeningens generalforsamling og årsmødets "Besluttende medlemsmøde", arbejder efter en forretningsorden, der vedtages som en del af det lovpligtige mødes afvikling. Forslag hertil udarbejdes af fagforeningsbestyrelsen. Fagforeningsbestyrelsen, sektorer og fagforeningens tværgående udvalg udarbejder motiverede dagsordenspunkter til behandling på Fagforeningens generalforsamlinger og årsmøder.
Stk. 4 a: Generalforsamlingens dagsorden På Fagforeningens ordinære generalforsamling, skal der mindst behandles følgende beslutningspunkter: • Formalia, herunder berigtigelse af mødet (tidsfristers overholdelse), godkendelse af forretningsorden, valg af dirigent og referent, og stemmeudvalg, samt godkendelse af dagsorden. • Beretning over Fagforeningen arbejde, siden sidste ordinære fagforeningsgeneralforsamling.	Stk. 4 a: Generalforsamlingens dagsorden og referat På Fagforeningens ordinære generalforsamling, skal der mindst behandles følgende beslutningspunkter: • Formalia, herunder berigtigelse af mødet (tidsfristers overholdelse), godkendelse af forretningsorden, valg af dirigent og referent, og stemmeudvalg, samt godkendelse af dagsorden.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
• Overordnede faglige mål/målsætninger for den kommende generalforsamlingsperiode. • Regnskabsgodkendelse for sidst afsluttede regnskabsår, samt orientering om Fagforeningens økonomiske udvikling i den forgangne generalforsamlingsperiode • Indkomne forslag. • Lønforhold for lønnede politisk valgte. • Budget for det kommende år, samt overordnet budget for den kommende generalforsamlingsperiode – herunder kontingentfastsættelse. Årsmøderne forholder sig i øvrigt til de enkelte års budgetter. • Overordnet mødefastsættelse for det kommende år. • Valg af lønnede politisk valgte, fagforeningsbestyrelse, kongresdelegerede, revision, fanebærere. På fagforeningsgeneralforsamlingen føres referat af vedtagne beslutninger. Kopi af referatet tilsendes medlemmerne ved henvendelse til Fagforeningen, og det lægges på Fagforeningens hjemmeside.	• Beretning over Fagforeningen arbejde, siden sidste ordinære fagforeningsgeneralforsamling. • Overordnede faglige mål/målsætninger for den kommende generalforsamlingsperiode. • Orientering om fagforeningens økonomiske udvikling. Regnskabet godkendes af fagforeningsbestyrelsen i 2. kvartal. • Indkomne forslag. • Lønforhold for lønnede politisk valgte. • Budgetgrundlaget for det kommende år, samt overordnet budget for den kommende generalforsamlingsperiode – herunder kontingentfastsættelse. Årsmøderne forholder sig i øvrigt til de enkelte års budgetter. • Overordnet mødefastsættelse for det kommende år. • Valg af lønnede politisk valgte, fagforeningsbestyrelse, kongresdelegerede, revision, fanebærere. På fagforeningsgeneralforsamlingen føres referat af vedtagne beslutninger. Kopi af referatet tilsendes medlemmerne ved henvendelse til Fagforeningen, og det lægges på Fagforeningens hjemmeside.
	Stk. 4. b: Årsmødets dagsorden og referat Fagforeningens ordinære årsmøde er to-delt. Den første del er det "Besluttende medlemsmøde" hvor der mindst behandles følgende beslutningspunkter: • Formalia, herunder berigtigelse af mødet (tidsfristers overholdelse), godkendelse af forretningsorden, valg af dirigent og referent, og evt. stemmeudvalg, samt godkendelse af dagsorden. • Kort orientering om Fagforeningen arbejde og økonomi, siden sidste ordinære fagforeningsgeneralforsamling eller årsmøde, herunder en overordnet orientering om det af bestyrelsen godkendte regnskab for sidst afsluttede regnskabsår.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
	• Overordnede faglige delmål og hovedindsatser frem til førstkommende årsmøde eller generalforsamling. • Indkomne forslag, som ikke kan afvente generalforsamlingen. • Budget for det kommende år – herunder kontingentfastsættelse. • Valg • Overordnet mødefastsættelse for det kommende år. Årsmødets 2 del består af et emne besluttet af fagforeningsbestyrelsen.
Stk. 5. Tidsfrister Dato for fagforeningens generalforsamlings- og årsmødes afholdelse varsles med 3 måneders frist ved opslag i Fagforeningens elektroniske nyhedsbrev, samt ved opslag på Fagforeningens hjemmeside. Ved indvarslingen til Fagforeningens generalforsamling og årsmøde, skal det oplyses hvem der er på valg og om de, der besidder posterne, modtager genvalg. Samtidig oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster. For medlemmerne af koordinationsudvalget skal det oplyses, hvilke hovedansvarsområder posten på det givne tidspunkt er omfattet af. Fagforeningens generalforsamling og årsmøde indkaldes med 4 kalenderugers varsel ved mail eller ved opslag i nyhedsbrev til samtlige medlemmer, samt ved opslag på Fagforeningens hjemmeside. Tid, sted og dagsorden og materialer vedlægges indkaldelsen. Forslag til behandling på Fagforeningens generalforsamling og årsmøde, herunder kandidater til personvalg (lønnede poster), skal være fagforeningsformanden i hænde senest 6 kalenderuger før generalforsamlingens afholdelse. Forslag kan efterfølgende stilles af fagforeningens bestyrelsen.	Stk. 5. Tidsfrister Dato for fagforeningens generalforsamlings- og årsmødes afholdelse varsles med 3 måneders frist ved opslag i Fagforeningens elektroniske nyhedsbrev, samt ved opslag på Fagforeningens hjemmeside. * Se tidslinje og eksempel i bilag bagerst i materialet. Ved indvarslingen til Fagforeningens generalforsamling og årsmøde, skal det oplyses hvem der er på valg og om de, der besidder posterne, modtager genvalg. Samtidig oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster. For medlemmerne af koordinationsudvalget skal det oplyses, hvilke hovedansvarsområder posten på det givne tidspunkt er omfattet af. Fagforeningens generalforsamling og årsmøde indkaldes med 4 kalenderugers varsel ved mail eller ved opslag i nyhedsbrev til samtlige medlemmer, samt ved opslag på Fagforeningens hjemmeside. Tid, sted og dagsorden og materialer vedlægges indkaldelsen. Forslag til behandling på Fagforeningens generalforsamling og årsmøde, herunder kandidater til personvalg (lønnede poster), skal være fagforeningsformanden i hænde senest 6 kalenderuger før generalforsamlingens afholdelse.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
	Forslag kan efterfølgende stilles af fagforeningens bestyrelsen.
Stk. 6. Beslutningsdygtighed Fagforeningens generalforsamling og årsmødets besluttende medlemsmøde, er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.	Stk. 6. Beslutningsdygtighed Fagforeningens generalforsamling og årsmødets besluttende medlemsmøde, er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
Stk. 7. Valg til lønnede poster Valg af lønnede poster (fagforeningsformand, fagforeningsnæstformand, faglige sekretærer og sektorformænd, sektornæstformænd) kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede). Ugyldige stemmesedler betragtes som blanke stemmer. Blanke og ugyldige stemmesedler tæller ikke med.	Stk. 7. Valg til lønnede poster Valg af lønnede poster (fagforeningsformand, fagforeningsnæstformand, faglige sekretærer og sektorformænd, sektornæstformænd) kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede). Ugyldige stemmesedler betragtes som blanke stemmer. Blanke og ugyldige stemmesedler tæller ikke med.
Stk. 8. Lovændringer Lovændringer foretages af Fagforeningens generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.	Stk. 8. Lovændringer Lovændringer foretages af Fagforeningens generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.
Stk. 9. Ekstraordinær Fagforenings generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling i Fagforeningen kan indkaldes med 14 dages varsel af fagforeningsbestyrelsen. Medlemmerne kan ved underskrift af 100 erhvervsaktive medlemmer skriftligt begære indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling jf. stk. 3 og 4. Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden, og angivelse af hvem som begærer generalforsamlingen indkaldt. Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle denne dagsorden. Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling sker med 14 dages varsel ved udsendelse af mail og SMS til samtlige medlemmer i fagforeningen, samt offentliggørelse på fagforeningens hjemmeside.	Stk. 9. Ekstraordinær Fagforenings generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling i Fagforeningen kan indkaldes med 14 dages varsel af fagforeningsbestyrelsen. Medlemmerne kan ved underskrift af 100 erhvervsaktive medlemmer skriftligt begære indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden, og angivelse af hvem som begærer generalforsamlingen indkaldt. Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle denne dagsorden. Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling sker med 14 dages varsel ved udsendelse af ekstraordinært nyhedsbrev til samtlige medlemmer i fagforeningen, samt offentliggørelse på fagforeningens hjemmeside.
§ 6. Valg af kongresdelegerede	§ 6. Valg af kongresdelegerede
Stk. 1	Der afholdes valg af kongresdelegerede for den kommende generalforsamlingsperiode, på den ordinære generalforsamling.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Der afholdes valg af kongresdelegerede på den ordinære generalforsamling.	
Stk. 2 Der vælges delegerede til FOAs kongres i prioriteret rækkefølge: Fagforeningens formand, fagforeningens næstformand, sektorformænd (efter sektorstørrelse), faglige sekretærer (efter anciennitet) og sektornæstformænd (efter sektorstørrelse), fagforeningsbestyrelsesmedlemmer i øvrigt - udgør de første delegerede.	Stk. 2 Der vælges delegerede til FOAs kongres i prioriteret rækkefølge: Fagforeningens formand, fagforeningens næstformand, sektorformænd (efter sektorstørrelse), faglige sekretærer (efter anciennitet) og sektornæstformænd (efter sektorstørrelse), fagforeningsbestyrelsesmedlemmer i øvrigt - udgør de første delegerede.
Stk. 3 Fagforeningsbestyrelsen fastsætter antallet der skal vælges ud over ovennævnte, samt antallet af eventuelle suppleanter. Disse vælges på Fagforeningens generalforsamling.	Stk. 3 Fagforeningsbestyrelsen fastsætter antallet der skal vælges ud over ovennævnte, samt antallet af eventuelle suppleanter. Disse vælges på Fagforeningens generalforsamling.
Stk. 4 Såfremt der ved afbud opstår yderligere ledige pladser, bemyndiges Fagforeningsbestyrelsen til at fylde delegationen op.	Stk. 4 Såfremt der ved afbud opstår yderligere ledige pladser, bemyndiges Fagforeningsbestyrelsen til at fylde delegationen op.
§ 7. Sektorerne	§ 7. Sektorerne
Stk. 1. Sektorstruktur Fagforeningen etablerer sektorer for Social og Sundheds området og for Pædagogisk område jf. forbundets struktur, samt en Servicesektor samlet jf. forbundets Teknik og Service sektor og Kost og Service sektor. Der udarbejdes i øvrigt ikke særskilte love for sektorernes arbejde. Sektorformanden og sektornæstformanden fordeler de sektorrelaterede opgaver imellem sig. Strukturen internt i den enkelte sektor tilpasses sektorens behov og godkendes på Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde. Fagforeningen kan nedlægge, sammenlægge eller genoprette sektorer efter behov, hvis den berørte sektor på sin generalforsamling tilslutter sig dette.	Stk. 1. Sektorstruktur Fagforeningen etablerer sektorer jf. forbundets sektorstruktur. Der udarbejdes i øvrigt ikke særskilte love for sektorernes arbejde. Sektorformanden og sektornæstformanden fordeler de sektorrelaterede opgaver imellem sig. Fagforeningen kan nedlægge, sammenlægge eller genoprette sektorer efter behov, hvis den berørte sektor på sin generalforsamling, tilslutter sig dette.
Stk. 2. Formål med sektorerne	Stk. 2. Formål med sektorerne

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Formålet med sektorerne er at samle sektorenes medlemmer om fælles interesser af faglig og oplysende art og at varetage medlemmernes rettigheder under ansvar over for fagforeningens bestyrelse i overensstemmelse med den besluttede arbejdsdeling, jf. stk. 11. Det er sektorens opgave at lede og koordinere den fagpolitiske udvikling inden for sektorens område i samarbejde med Fagforeningen og netværk.	Formålet med sektorerne er at samle sektorenes medlemmer om fælles interesser af faglig og oplysende art og at varetage medlemmernes rettigheder under ansvar over for fagforeningens bestyrelse i overensstemmelse med den besluttede arbejdsdeling, jf. stk. 11. Det er sektorens opgave at lede og koordinere den fagpolitiske udvikling inden for sektorens område i samarbejde med Fagforeningen og netværk.
Stk. 3. Medlemskab af sektorerne Medlem i den enkelte sektor er de fagforeningsmedlemmer, der arbejder inden for et fag, der på landsplan er tilknyttet den pågældende forbundssektor. Medlemmer, der pt. Ikke er tilknyttet en arbejdsplads, er medlem af den sektor, som man senest fagmæssigt har arbejdet inden for eller primært stået til rådighed for.	Stk. 3. Medlemskab af sektorerne Medlem i den enkelte sektor er de fagforeningsmedlemmer, der arbejder inden for et fag, der på landsplan er tilknyttet den pågældende forbundssektor. Medlemmer, der pt. Ikke er tilknyttet en arbejdsplads, er medlem af den sektor, som man senest fagmæssigt har arbejdet inden for eller primært stået til rådighed for.
Stk. 4. Sektorenes øverste myndighed Sektorenes generalforsamling er øverste myndighed i egne forhold. Sektorerne afholder ordinær sektorgeneralforsamling hver andet år - forud for Fagforeningens generalforsamlingen og forud for årsmødet 2 år efter fagforeningens generalforsamlingen. Der kan afholdes ekstraordinær sektorgeneralforsamling, som indkaldes ved mail og SMS til alle medlemmer i sektoren, samt offentliggørelse på fagforeningens hjemmeside, med 14 dages varsel. Ekstraordinær sektorgeneralforsamling indkaldes af • Sektorbestyrelsen • 5 % af sektorens medlemmer som indkaldere Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden og angivelse af, hvem som begærer sektorgeneralforsamling indkaldt. Den ekstraordinære sektorgeneralforsamling, kan kun behandle denne dagsorden.	Stk. 4. Sektorenes øverste myndighed Sektorenes generalforsamling er øverste myndighed i egne forhold. Sektorerne afholder ordinær sektorgeneralforsamling hver andet år - forud for Fagforeningens generalforsamling og forud for årsmødet 2 år efter fagforeningens generalforsamling. * Se tidslinje og eksempel i bilag bagerst i materialet. Stk. 4b Der kan afholdes ekstraordinær sektorgeneralforsamling, som indkaldes ved ekstraordinært nyhedsbrev til alle medlemmer i sektoren, samt offentliggørelse på fagforeningens hjemmeside, med 14 dages varsel. Ekstraordinær sektorgeneralforsamling indkaldes af • Sektorbestyrelsen • 5 % af sektorens medlemmer som indkaldere Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden og angivelse af, hvem som begærer

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
	sektorgeneralforsamling indkaldt. Den ekstraordinære sektorgeneralforsamling, kan kun behandle denne dagsorden.
Stk. 5. Tidsfrister for sektor generalforsamling Dato for ordinær sektorgeneralforsamling varsles med 3 måneders frist. Varslingen sker via nyhedsbrev til samtlige medlemmer af sektoren, samt ved kopi til fagforeningens formandskab. I varslingen oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster og indsendelse af forslag. I varslingen oplyses det også om valgte, der bestrider posterne i dag, stiller op til genvalg. Tid, sted, dagsorden og indsendte forslag offentliggøres med 4 kalenderugers varsel, på fagforeningens hjemmeside. Forslag kan efterfølgende stilles af sektorbestyrelsen.	Stk. 5. Tidsfrister for sektor generalforsamling Dato for ordinær sektorgeneralforsamling varsles med 3 måneders frist. Varslingen sker via nyhedsbrev til samtlige medlemmer af sektoren, opslag på Fagforeningens hjemmeside samt ved kopi til fagforeningens formandskab. I varslingen oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster og indsendelse af forslag. I varslingen oplyses det også om valgte, der bestrider posterne i dag, stiller op til genvalg. Tid, sted, dagsorden og indsendte forslag offentliggøres med 4 kalenderugers varsel, på fagforeningens hjemmeside. Forslag kan efterfølgende stilles af sektorbestyrelsen.
Stk. 6. Sektorgeneralforsamlingens beslutningsdygtighed Sektorgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.	Stk. 6. Sektorgeneralforsamlingens beslutningsdygtighed Sektorgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
Stk. 7. Sektorgeneralforsamlingens dagsorden Den ordinære sektor generalforsamling behandler mindst følgende punkter: • Formalia (Godkendelse af forretningsorden og dagsorden, valg af dirigent og referent) • Beretning • Faglige mål/målsætninger • Indkomne forslag • Valg • Afslutning	Stk. 7. Sektorgeneralforsamlingens dagsorden Den ordinære sektor generalforsamling behandler mindst følgende punkter: • Formalia (Godkendelse af forretningsorden og dagsorden, valg af dirigent, referent og stemmeudvalg) • Beretning • Faglige mål/målsætninger • Indkomne forslag • Valg • Afslutning
Stk. 8. Adgang til sektorgeneralforsamlingen Alle medlemmer i sektoren kan deltage i sektorgeneralforsamlingen med tale- og stemmeret. Pensionister kan deltage på sektorgeneralforsamlingen med taleret. Fagforeningens formandskab har endvidere adgang til generalforsamlingen med taleret.	Stk. 8. Adgang til sektorgeneralforsamlingen Alle medlemmer i sektoren kan deltage i sektorgeneralforsamlingen med tale- og stemmeret. Pensionister kan deltage på sektorgeneralforsamlingen med taleret. Fagforeningens formandskab har endvidere adgang til generalforsamlingen med taleret.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
	Ansatte medarbejdere i fagforeningen kan deltage uden tale- og stemmeret.
Stk. 9. Sektorvalg/sektorbestyrelse På sektor generalforsamlingen forud for den ordinære generalforsamling i Fagforeningen, vælges sektorformand og sektornæstformand samt sektorbestyrelse, så både den geografiske og faggruppemæssige sammensætning sikres. Sektorbestyrelsen inklusive formand og næstformand af: • Maks. 15 personer og 3 suppleanter Valgene gælder for 4 år. Valg af sektorformand og sektornæstformand kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede). Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de fremmødte på sektorgeneralforsamlingen stiller krav herom. Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.	SEKTORERNE KOMMER MED ET KVALIFICERET FORSLAG TIL ÆNDRING
Stk. 10. Sektorbestyrelsessuppleanter Sektorgeneralforsamlingen vælger maks. 3 sektorbestyrelsessuppleanter. Valgperioden for suppleanter er 2 år. Sektorbestyrelsessuppleanten indtræder ved et bestyrelsesmedlems afgang fra sektorbestyrelsen, for resten af bestyrelsesmedlemmets valgperiode.	Stk. 10. Sektorbestyrelsessuppleanter Sektorgeneralforsamlingen vælger maks. 3 sektorbestyrelsessuppleanter. Valgperioden for suppleanter er 2 år. Sektorbestyrelsessuppleanten indtræder ved et bestyrelsesmedlems afgang fra sektorbestyrelsen, for resten af bestyrelsesmedlemmets valgperiode.
Stk. 11. Sektorernes kompetence Sektorerne har kompetence til under ansvar over for Fagforeningens generalforsamling og Fagforeningens bestyrelse bl.a. at varetage følgende: • udvikle fagligheden, faget og fagpolitikken • holde sig orienteret med og udvikle arbejdspladserne, arbejdspladsbesøg og medlemsorganisering • sektorens uddannelser og efteruddannelser, elevarbejdet samt strategier for kompetenceudvikling	Stk. 11. Sektorernes kompetence Sektorerne har kompetence til under ansvar over for Fagforeningens generalforsamling og Fagforeningens bestyrelse bl.a. at varetage følgende: • udvikle fagligheden, faget og fagpolitikken • holde sig orienteret med og udvikle arbejdspladserne, arbejdspladsbesøg og medlemsorganisering • sektorens uddannelser og efteruddannelser, elevarbejdet samt strategier for kompetenceudvikling

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
• medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng til Fagforeningens sektor- og faggruppestruktur • valg til faggrupperepræsentation mv. • information til sektorens medlemmer • indgive høringssvar og indgå lokalaftaler relateret sektorens område o.l. • synliggøre sektorens og faggrupperne i pressen mv. • overenskomstudvikling, strategier for det lokale OK-arbejde, OK-fortolkning, strategier for ny løn • afvikle sektorens generalforsamling • vidensbank og backup for tillidsvalgte og medlemmer i forhold til fagligheds- og sektorspørgsmål • sektorernes kompetencer ligger indenfor de rammer, som besluttet på Fagforeningens generalforsamling eller på årsmødet. Referater fra sektorbestyrelsesmøderne tilgår Fagforeningens bestyrelse efter hvert møde.	• medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng til Fagforeningens sektor- og faggruppestruktur • valg til faggrupperepræsentation mv. • information til sektorens medlemmer • indgive høringssvar og fastsætte mandatet for lokalaftaler relateret sektorens område o.l. • synliggøre sektorens og faggrupperne i pressen mv. • overenskomstudvikling, strategier for det lokale OK-arbejde, OK-fortolkning, strategier for ny løn • afvikle sektorens generalforsamling • vidensbank og backup for tillidsvalgte og medlemmer i forhold til fagligheds- og sektorspørgsmål • sektorernes kompetencer ligger indenfor de rammer, som besluttet på Fagforeningens generalforsamling eller på årsmødet.
Stk. 12. Faggrupperepræsentanter Sektorerne beslutter Fagforeningens faggruppestruktur inden for sektorens område herunder procedurer for valg af faggrupperepræsentanter.	Stk. 12. Faggrupperepræsentanter Sektorerne beslutter Fagforeningens faggruppestruktur inden for sektorens område herunder procedurer for valg af faggrupperepræsentanter.
§ 8. Fagforeningsbestyrelsen Fagforeningsbestyrelsen er Fagforeningens højeste myndighed mellem Fagforeningens generalforsamlinger og årsmøderne. Fagforeningsbestyrelsen beskæftiger sig med den overordnede politikudvikling. Fagforeningsbestyrelsen opstiller visioner/værdier og politiske mål. Fagforeningsbestyrelsen drøfter og beslutter overordnede prioriteringer. Fagforeningsbestyrelsen er politikskabende og politikfastsættende.	§ 8. Fagforeningsbestyrelsen Fagforeningsbestyrelsen er Fagforeningens højeste myndighed mellem Fagforeningens generalforsamlinger og årsmøderne. Fagforeningsbestyrelsen beskæftiger sig med den overordnede politikudvikling. Fagforeningsbestyrelsen opstiller visioner/værdier og politiske mål. Fagforeningsbestyrelsen drøfter og beslutter overordnede prioriteringer. Fagforeningsbestyrelsen er politikskabende og politikfastsættende.
Stk. 1. Fagforeningsbestyrelsens opgaver	Stk. 1. Fagforeningsbestyrelsens opgaver

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Fagforeningsbestyrelsen er ansvarlig for at: • fordeling og prioritering af Fagforeningens ressourcer inden for budgettets rammer • at udarbejde indstillinger til Fagforeningens generalforsamling og årsmøde • at forberede Fagforeningens holdninger til punkter på Hovedbestyrelsens møder • at sætte de politiske rammer for Fagforeningens administration • at følge op på Fagforeningens budgetter og indstille budgetter til fagforenings generalforsamling og til årsmødet • at beslutte Fagforeningens overordnede personalepolitik efter indstilling fra Fagforeningens MED-udvalg (eller lignende) • at konstituere koordinationsudvalget, herunder konstituering af opgaverne for afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden. Bestyrelsen skal være aktiv på medlemsmøder, konferencer, synlighedsaktiviteter m.m.	Fagforeningsbestyrelsen er ansvarlig for: • fordeling og prioritering af Fagforeningens ressourcer med udgangspunkt i budgettets rammer • at udarbejde indstillinger til Fagforeningens generalforsamling og årsmøde • at forberede Fagforeningens holdninger til punkter på Hovedbestyrelsens møder • at sætte de politiske rammer for Fagforeningens administration • at følge op på Fagforeningens budgetter og indstille budgetter til fagforenings generalforsamling og til årsmødet • at beslutte Fagforeningens overordnede personalepolitik efter indstilling fra Fagforeningens MED-udvalg (eller lignende) • at konstituere koordinationsudvalget, herunder konstituering af opgaverne for fagforeningsformanden og fagforeningsnæstformanden. Bestyrelsen skal være aktiv på medlemsmøder, konferencer, synlighedsaktiviteter m.m.
Stk. 2. Fagforeningsbestyrelsens sammensætning Fagforeningsbestyrelsen består af koordinationsudvalget jf. § 9 stk. 1 samt 13 bestyrelsesmedlemmer valgt på fagforeningens generalforsamlingen og årsmøde. Relevant administrativt personale deltager i bestyrelsesmøderne, herunder a-kassens lokale ledelse efter aftale. Valgperioden for medlemmer af Fagforeningens bestyrelsen er 4 år. Der vælges 7 bestyrelsesmedlemmer på generalforsamlingen, og 6 bestyrelsesmedlemmer på årsmødet 2 år efter generalforsamlingen. Fagforeningens bestyrelsen indstiller antallet af faglige sekretærer til Fagforeningens generalforsamlings godkendelse. Fagforeningens seniorarbejde udpeger en repræsentant, som indgår i fagforeningsbestyrelsen med stemmeret. Desuden udpeges en personlig	Stk. 2. Fagforeningsbestyrelsens sammensætning Fagforeningsbestyrelsen består af koordinationsudvalget jf. § 9 stk. 1 samt 13 bestyrelsesmedlemmer valgt på fagforeningens generalforsamlingen og årsmøde. Relevant administrativt personale deltager i bestyrelsesmøderne, herunder a-kassens lokale ledelse efter aftale. Valgperioden for medlemmer af Fagforeningens bestyrelsen er 4 år. Der vælges 7 bestyrelsesmedlemmer på generalforsamlingen, og 6 bestyrelsesmedlemmer på årsmødet 2 år efter generalforsamlingen. Fagforeningens bestyrelsen indstiller antallet af faglige sekretærer til Fagforeningens generalforsamlings godkendelse. Fagforeningens seniorarbejde udpeger en repræsentant, som indgår i fagforeningsbestyrelsen med stemmeret.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
suppleant for seniorrepræsentanten i bestyrelsen, som indgår ved seniorrepræsentantens fravær. Der vælges ved hver ordinære Fagforeningsgeneralforsamling en 1. – en 2. og en 3. bestyrelsessuppleanter for den kommende generalforsamlingsperiode. Suppleanterne indgår ved bestyrelsesmedlemmers udtræden af bestyrelsen. Mangler der suppleanter i generalforsamlingsperioden, foretages der valg på de mellemliggende årsmøder.	Desuden udpeges en personlig suppleant for seniorrepræsentanten i bestyrelsen, som indgår ved seniorrepræsentantens fravær. Der vælges ved hver ordinære Fagforeningsgeneralforsamling en 1. – en 2. og en 3. bestyrelsessuppleanter for den kommende generalforsamlingsperiode. Suppleanterne inviteres til at deltage i bestyrelsesarbejdet og andre bestyrelsesaktiviteter, dog uden stemmeret. Suppleanterne indgår i den resterende valgperiode, ved bestyrelsesmedlemmers udtræden af bestyrelsen. Mangler der suppleanter i generalforsamlingsperioden, foretages der valg på de mellemliggende årsmøder.
Stk. 3. Fagforeningsbestyrelsens mødevirksomhed Fagforeningsbestyrelsen mødes mindst 6 x årligt, primært i dagmøder. Der kan indkaldes til yderligere møder og konferencer o.l. efter behov, eventuelt som virtuelle møder. Fagforeningsbestyrelsen ledes af afdelingsformanden, som også er ansvarlig for udarbejdelsen af bestyrelsens dagsordner o.l.	Stk. 3. Fagforeningsbestyrelsens mødevirksomhed Fagforeningsbestyrelsen mødes mindst 6 x årligt, primært i dagmøder. Der kan indkaldes til yderligere møder og konferencer o.l. efter behov, eventuelt som virtuelle møder. Fagforeningsbestyrelsen ledes af fagforeningsformanden, som også er ansvarlig for udarbejdelsen af bestyrelsens dagsordner o.l.
§ 9. Koordinationsudvalget	§ 9. Koordinationsudvalget
Koordinationsudvalget er højeste myndighed mellem Fagforeningens bestyrelsesmøder.	Koordinationsudvalget er højeste myndighed mellem Fagforeningens bestyrelsesmøder.
Stk. 1. Koordinationsudvalgets sammensætning Koordinationsudvalget er sammensat af Fagforeningens lønnede politisk valgte: • Afdelingsformanden valgt på Fagforeningens generalforsamling • Afdelingsnæstformanden valgt på Fagforeningens generalforsamling. • Fuldtids aflønnede sektornæstformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne • Faglige sekretærer valgt på Fagforeningens generalforsamling	Stk. 1. Koordinationsudvalgets sammensætning Koordinationsudvalget er sammensat af Fagforeningens lønnede politisk valgte: • Fagforeningsformanden valgt på Fagforeningens generalforsamling • Fagforeningsnæstformanden valgt på Fagforeningens generalforsamling. • Fagforeningens sektorformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne • Fuldtids aflønnede sektornæstformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne • Faglige sekretærer valgt på Fagforeningens generalforsamling
Stk. 2. Koordinationsudvalgets opgaver	Stk. 2. Koordinationsudvalgets opgaver

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Koordinationsudvalgets opgaver er at koordinere Fagforeningens politiske drift, herunder koordinere udførelsen af Fagforeningens mål og strategier mellem bestyrelsesmøderne. Dette indbefatter blandt andet: • Tilpasning af Fagforeningens interne administrative organisationsstruktur • Sikre at viden og behov i kredsens af tillidsvalgte, indarbejdes i Fagforeningens arbejde • Følge arbejdsgiverområdernes administrative og politiske udvikling Det er <i>ikke</i> koordinationsudvalgets opgave, som udvalg at forholde sig til Fagforeningens bestyrelsesdagsordener. Koordinationsudvalget ledes af fagforeningsformanden.	Koordinationsudvalgets opgaver er at koordinere Fagforeningens politiske drift, herunder koordinere udførelsen af Fagforeningens mål og strategier mellem bestyrelsesmøderne. Dette indbefatter blandt andet: • Tilpasning af Fagforeningens interne administrative organisationsstruktur • Sikre at viden og behov i kredsens af tillidsvalgte, indarbejdes i Fagforeningens arbejde • Følge arbejdsgiverområdernes administrative og politiske udvikling Det er <i>ikke</i> koordinationsudvalgets opgave, som udvalg at forholde sig til Fagforeningens bestyrelsesdagsordener. Koordinationsudvalget ledes af fagforeningsformanden.
Stk. 3. Formandskab Afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden danner formandskabet, som med reference til Fagforeningens bestyrelse varetager den daglige ledelse af kontorer og personale. Formandskabet er på vegne af Fagforeningens bestyrelse den øverste daglige administrative og politiske ledelse af Fagforeningen. Indenfor budgettets rammer, ansætter det fornødne personale til Fagforeningens drift. Fagforeningens personaleledelse varetages dermed af formandskabet. Ledelsen af politisk valgte varetages af afdelingsformanden.	Stk. 3. Formandskab Afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden danner formandskabet, som med reference til Fagforeningens bestyrelse varetager den daglige ledelse af kontorer og personale. Formandskabet er på vegne af Fagforeningens bestyrelse den øverste daglige administrative og politiske ledelse af Fagforeningen. Opgaver: • Indenfor budgettets rammer, at ansætte det fornødne personale til Fagforeningens drift. • Fagforeningens personaleledelse varetages dermed af formandskabet. • Ledelsen af politisk valgte varetages af afdelingsformanden.
§ 10. Ledelse og konstituering Fagforeningens bestyrelse konstituerer opgaverne for afdelingsformand og –næstformænd, efter indstilling fra afdelingsformanden. Fagforeningsbestyrelsen konstituerer de øvrige politiske ansvarsområder blandt Fagforeningens fuldtidslønnede politisk valgte, blandt andet med en kommune-/regionsansvarlig for hver kommune og	§ 10. Ledelse og konstituering Fagforeningens bestyrelse konstituerer opgaverne for afdelingsformand og –næstformænd, efter indstilling fra afdelingsformanden. Fagforeningsbestyrelsen konstituerer de øvrige politiske ansvarsområder blandt Fagforeningens fuldtidslønnede politisk valgte, blandt andet med en kommune-/regionsansvarlig for hver kommune og for regionsområdet.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
for regionsområdet, efter indstilling fra TR ½-års møderne. Dette sker også i forbindelse med længerevarende sygdom/orlov i gruppen af politisk valgte, herunder længerevarende fravær af både afdelingsformand og afdelingsnæstformand. Konstitueringen foretages på et af de førstkommende Fagforeningsbestyrelsesmøder efter den ordinære Fagforeningsgeneralforsamling.	Dette sker også i forbindelse med længerevarende sygdom/orlov i gruppen af politisk valgte, herunder længerevarende fravær af både afdelingsformand og afdelingsnæstformand. Konstitueringen foretages på et af de førstkommende Fagforeningsbestyrelsesmøder efter den ordinære Fagforeningsgeneralforsamling.
§ 11. Det lokale niveau	§ 11. Det lokale niveau
Målsætning: FOA Vestsjælland ønsker at der skabes åbning for menige medlemmers deltagelse i fagligt arbejde (netværksaktiviteter, uddannelses- og kursusaktiviteter, kommuneclubber o.l.). Fyraftensmøder er en del af dette.	Målsætning: FOA Vestsjælland ønsker at der skabes åbning for menige medlemmers deltagelse i fagligt arbejde (netværksaktiviteter, uddannelses- og kursusaktiviteter, kommuneclubber o.l.). Fyraftensmøder er en del af dette. Det er desuden en målsætning at der skabes relevante lokale netværk og aktiviteter for Fagforeningens tillidsvalgte.
NYT	Kap. 1. Den lokale koordinerende arbejdsgruppe
	Stk. 1. Sammensætning Der oprettes i hver kommune, og for regionen, en arbejdsgruppe som minimum består af den fra fagforeningsbestyrelsen, konstituerede regions- eller kommuneansvarlige, samt de stedlige FOA-repræsentanter i hovedudvalg samt fællestillidsrepræsentanter. Denne gruppe supplerer sig selv, med relevante tillidsvalgte, så arbejdsgruppen afspejler fagforeningens faggrupper.
	Stk. 2. Opgaver Arbejdsgruppens opgaver er at følge regionens / kommunens overordnede politiske og administrative udvikling, og på baggrund heraf at udvikle relevante aktiviteter for medlemmerne lokalt. Medlemsaktiviteter kan være i form af medlemsmøder, deltagelse i lokale synlighedsaktiviteter (i samarbejde med Fagforeningen i øvrigt), o.l.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
	I relation til de tillidsvalgte, eksempelvis at afholdes møder for de lokale tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter
	Stk. 3. Arbejdsgruppens mødeaktivitet Arbejdsgruppen fastsætter selv sin mødeaktivitet, herunder mødeform.
Kap. 1. Kommunale og regionale ½-årsmøder for tillidsvalgte	Kap. 2. Halvårsmøder og aktiviteter
Stk. 1. Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ansat på kommunale og private arbejdspladser i de 6 kommuner i FOA Vestsjællands geografiske område, indkaldes 2 x årligt til heldagsmøder i de 6 kommuner. Tilsvarende indkaldes tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ansat i regionen til 2 heldagsmøder årligt.	Stk. 1. Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ansat på kommunale og private arbejdspladser i de 6 kommuner i FOA Vestsjællands geografiske område, indkaldes jævnligt til fællesmøder. Møderne kan afvikles som fyraftens- eller aftenmøder, eller som op til 2 x årlige heldagsmøder i de 6 kommuner. Tilsvarende indkaldes tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ansat i regionen.
Stk. 2. Halvårsmøderne indkaldes af den politisk valgte kommune-/regionsansvarlige.	Stk. 2. <u>Møderne indkaldes af den politisk valgte kommune-/regionsansvarlige på vegne af arbejdsgruppen, som står for mødeafholdelsen</u>
Stk. 3. Mødets formål er at • skabe rum for drøftelse af aktuelle faglige og relevante politiske spørgsmål • iværksætte fælles aktiviteter, herunder følge op på faglige kampagner og initiativer iværksat af eks. forbund eller Fagforeningen • give input til Fagforeningens bestyrelse, koordinationsudvalget og fagforeningens sektorarbejde, samt øvrige udvalgsarbejder med lokale synspunkter og lokale problemstillinger • indstille personer til politiske valg, herunder indstille valgte som kommune-/regionsansvarlig for eget område i relation koordinationsudvalgets konstituering • drøfte arbejdsgiverområdets politiske og administrative udvikling, eksempelvis drøfte den økonomiske udvikling, budgetter m.v. (dette er dermed et supplement til det	Stk. 3. Mødets formål er at • skabe rum for drøftelse af aktuelle faglige og relevante politiske spørgsmål • iværksætte fælles aktiviteter, herunder følge op på faglige kampagner og initiativer iværksat af eks. forbund eller Fagforeningen • give input til Fagforeningens bestyrelse, koordinationsudvalget og fagforeningens sektorarbejde, samt øvrige udvalgsarbejder med lokale synspunkter og lokale problemstillinger • indstille personer til politiske valg, herunder indstille valgte som kommune-/regionsansvarlig for eget område i relation koordinationsudvalgets konstituering • drøfte arbejdsgiverområdets politiske og administrative udvikling, eksempelvis drøfte den økonomiske udvikling, budgetter m.v. (dette er dermed et supplement til det arbejde, der foregår i de eksisterende

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
arbejde, der foregår i de eksisterende arbejdgiverbetalte netværk for tillidsvalgte).	arbejdgiverbetalte netværk for tillidsvalgte).
Kap. 2. Den tilknyttede kommune- og regionsansvarlige	Kap. 2. Den tilknyttede kommune- og regionsansvarlige
Stk. 1. Den lønnede politisk valgte som konstitueres som ansvarlig for den enkelte kommune eller for regionen, har ikke som følge af denne del af konstitueringen forhandlingsansvaret i kommunen/regionen, idet forhandlingsansvaret fordeles af koordinationsudvalget.	Stk. 1. Den lønnede politisk valgte som konstitueres som ansvarlig for den enkelte kommune eller for regionen, har ikke som følge af denne del af konstitueringen forhandlingsansvaret i kommunen/regionen, idet forhandlingsansvaret fordeles af koordinationsudvalget.
Stk. 2. Opgaverne for den kommune/regionsansvarlige er at være tovholder på løbende aktuelle politiske og administrative spørgsmål i relation til de arbejdsgivere beliggende i den enkelte kommune/region.	Stk. 2. Opgaverne for den kommune/regionsansvarlige er at være tovholder på løbende aktuelle politiske og administrative spørgsmål i relation til de arbejdsgivere beliggende i den enkelte kommune/region.
Stk. 3. Det er endvidere opgaven at arrangere og afholde halvårsmøderne for TR og AMR, samt at indkalde og afvikle relevante fyraftensmøder for medlemmerne i samarbejde med de lokale tillidsvalgte.	Stk. 3. Det er endvidere opgaven at indgå i den lokale koordinerende arbejdsgruppe for TR og AMR, samt at indkalde og afvikle relevante møder for medlemmerne i samarbejde med de lokale tillidsvalgte.
Stk. 4. Den kommune-/regionsansvarlige skal sikre inddragelse af sektorerne og i øvrige orientere og inddrage koordinationsudvalget.	Stk. 4. Den kommune-/regionsansvarlige skal sikre inddragelse af sektorerne og i øvrige orientere og inddrage koordinationsudvalget.
Kap. 3. Lokale TR-netværk	Kap. 3. Lokale TR-netværk
Stk. 1. Der oprettes relevante lokale tværfaglige netværk for tillidsvalgte, jf. de lokale behov efter aftale med de lokale tillidsvalgte – dog oprettes der som minimum et tværfagligt netværk i hver kommune for de kommunalt ansatte TR/FTR/AMR m.fl. Netværkene supplerer den lokale sektor- og faggruppestructur. Netværkene har ikke egen økonomi. Fællestillidsrepræsentanterne har en ledelsesrolle i relation til netværkene for deres områder. Arbejdsdelingen aftales lokalt.	Stk. 1. Der oprettes relevante lokale tværfaglige netværk for tillidsvalgte, jf. de lokale behov efter aftale med de lokale tillidsvalgte. Netværkene supplerer den lokale sektor- og faggruppestructur. Netværkene har ikke egen økonomi. Fællestillidsrepræsentanterne har en ledelsesrolle i relation til netværkene for deres områder. Arbejdsdelingen aftales lokalt. Netværkenes rolle er at koordinere det lokale FOA-arbejde mellem de lokale tillidsvalgte

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Netværkenes rolle er at koordinere det lokale FOA-arbejde mellem de lokale tillidsvalgte herunder at tage stilling til fælles forhold relateret til fælles arbejdsgiver (MED, arbejdsmiljø, repræsentation, mv.) De lokale netværk serviceres efter aftale af Fagforeningens relevante kommune-/regionsansvarlige.	herunder at tage stilling til fælles forhold relateret til fælles arbejdsgiver (MED, arbejdsmiljø, repræsentation, mv.) De lokale netværk serviceres efter aftale af Fagforeningens relevante kommune-/regionsansvarlige.
Stk. 2. Regler for Fagforeningens tillidsvalgte Fagforeningens bestyrelse fastsætter Fagforeningens procedurer for valg af tillidsvalgte på arbejdspladserne.	Stk. 2. Regler for Fagforeningens tillidsvalgte Fagforeningens bestyrelse fastsætter Fagforeningens procedurer for valg af tillidsvalgte på arbejdspladserne.
§ 12. Seniorarbejdet	§ 12. Seniorarbejdet
Fagforeningen etablerer et samlet seniorarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende seniorarbejde. Formålet med Fagforeningens seniorarbejde, er dels at etablere aktiviteter for Fagforeningens efterlønsmodtagere, pensionister og førtidspensionister, dels at varetage gruppens særlige krav og behov i relation til diverse beslutningstagere, herunder rådgive Fagforeningen om dette. Der kan oprettes lokale seniorklubber, efter lokale traditioner og behov. Oprettelsen skal godkendes af Fagforeningens bestyrelse. Klubberne kan afholde generalforsamlinger eller årsmøde og kan danne en seniorklubbestyrelse. Koordineringen af seniorarbejdet sker ved afholdelse af fælles møder for bestyrelser og aktivitetsudvalg. Der er mulighed for at holde 1-2 årlige fællesmøder. Seniorerne vælger en fælles repræsentant, som indgår i Fagforeningens Bestyrelse med stemmeret.	Fagforeningen etablerer et samlet seniorarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende seniorarbejde. Formålet med Fagforeningens seniorarbejde, er dels at etablere aktiviteter for Fagforeningens efterlønsmodtagere, pensionister og førtidspensionister, dels at varetage gruppens særlige krav og behov i relation til diverse beslutningstagere, herunder rådgive Fagforeningen om dette. Der kan oprettes lokale seniorklubber, efter lokale traditioner og behov. Oprettelsen skal godkendes af Fagforeningens bestyrelse. Klubberne kan afholde generalforsamlinger eller årsmøde og kan danne en seniorklubbestyrelse. Koordineringen af seniorarbejdet sker ved afholdelse af fælles møder for bestyrelser og aktivitetsudvalg. Der er mulighed for at holde 1-2 årlige fællesmøder. Seniorerne vælger en fælles repræsentant, som indgår i Fagforeningens Bestyrelse med stemmeret.
§ 13. Ungdomsarbejdet	§ 13. Ungdomsarbejdet
Fagforeningen støtter op om et samlet ungdomsarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende ungdomsarbejde, med samme formål og målgruppe.	Fagforeningen støtter op om et samlet ungdomsarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende ungdomsarbejde, med samme formål og målgruppe.

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Fagforeningens bestyrelse fastsætter rammerne og strukturen for Fagforeningens ungdomsarbejde.	Fagforeningens bestyrelse fastsætter rammerne og strukturen for Fagforeningens ungdomsarbejde.
§ 14. Forhandlingskompetence	§ 14. Forhandlingskompetence
Fagforeningen kan overlade det til en sektor, en klub eller tillidsvalgte selv at forhandle og afslutte egne aftaler inden for eget område under ansvar overfor bestyrelsen og de berørte medlemmer	Fagforeningen kan overlade det til en sektor, en klub eller tillidsvalgte selv at forhandle og afslutte egne aftaler inden for eget område under ansvar overfor bestyrelsen og de berørte medlemmer
§ 15. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte	§ 15. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte
Ansættelsesvilkår for valgte bestemmes af Fagforeningens generalforsamling, som også fastlægger retningslinjer for eventuel modregning i honorarer. Fagforeningens generalforsamling nedsætter et ordinært lønudvalg, som til generalforsamlingen udarbejder en indstilling om de valgtes løn- og ansættelsesvilkår. Indstillingen behandles af Fagforeningens generalforsamling. Lønudvalget kan ekstraordinært indstille ændringer af valgtes løn- og ansættelsesvilkår, til beslutning på et årsmøde. Lønudvalget sammensættes af formandskabet samt 6 arbejdspladsrepræsentanter, som vælges på generalforsamlingen for den kommende generalforsamlingsperiode. Lønudvalget betjenes af Fagforeningens økonomiansvarlige.	Ansættelsesvilkår for valgte bestemmes af Fagforeningens generalforsamling, som også fastlægger retningslinjer for eventuel modregning i honorarer. Fagforeningens generalforsamling nedsætter et ordinært lønudvalg, som til generalforsamlingen udarbejder en indstilling om de valgtes løn- og ansættelsesvilkår. Indstillingen behandles af Fagforeningens generalforsamling. Lønudvalget kan ekstraordinært indstille ændringer af valgtes løn- og ansættelsesvilkår, til beslutning på et årsmøde. Lønudvalget sammensættes af formandskabet samt 6 arbejdspladsrepræsentanter, som vælges på generalforsamlingen for den kommende generalforsamlingsperiode. Lønudvalget betjenes af Fagforeningens økonomiansvarlige.
§ 16. Diæter og transportgodtgørelse	§ 16. Diæter og transportgodtgørelse
Fagforeningens generalforsamling fastsætter retningslinjer for Fagforeningens diæt- og rejserefusionspolitik.	Fagforeningens generalforsamling fastsætter retningslinjer for Fagforeningens diæt- og rejserefusionspolitik.
§ 17. Afgang	§ 17. Afgang
Stk. 1. Fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte	Stk. 1. Fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte
Fagforeningens generalforsamling fastsætter Fagforeningens regler for fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte.	Fagforeningens generalforsamling fastsætter Fagforeningens regler for fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte.

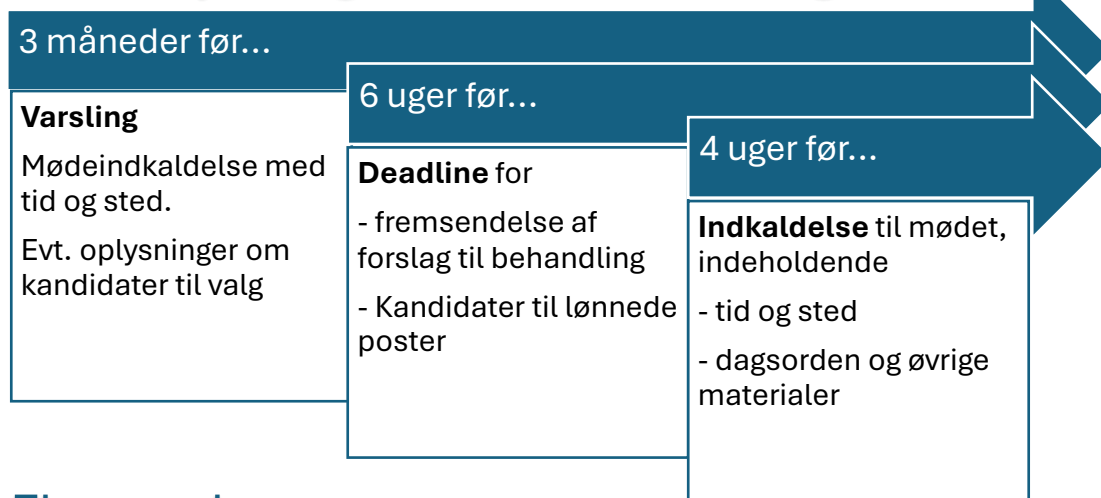
Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Fagforeningens regler for fratrædelsesgodtgørelser offentliggøres på Fagforeningens hjemmeside. Hvis en lønnet politisk valgt ikke kan bestride sit hverv, kan der indgås en aftale mellem pågældende og afdelingsformanden om fratrædelse.	Vilkår for lønnede politisk valgte, offentliggøres på hjemmesiden. Hvis en lønnet politisk valgt ikke kan bestride sit hverv, kan der indgås en aftale mellem pågældende og fagforeningsformanden om fratrædelse – jf. lønvilkår for lønnede politisk valgte.
Stk. 2. Dødsfald Dør en lønnet valgt, vil der tilfalde boet 3 måneders løn.	Stk. 2. Dødsfald Dør en lønnet valgt, vil der tilfalde boet 3 måneders løn, i sammenlignelighed med funktionærloven.
§ 18. Fagforeningens regnskab	§ 18. Fagforeningens regnskab
Stk. 1. Økonomiansvarlig Placering af ansvaret for Fagforeningens økonomi indgår i den almindelige konstituering i formandskabet.	Stk. 1. Økonomiansvarlig Placering af ansvaret for Fagforeningens økonomi indgår i den almindelige konstituering i formandskabet.
Stk. 2. Regnskabsåret Regnskabsåret følger kalenderåret.	Stk. 2. Regnskabsåret Regnskabsåret følger kalenderåret.
Stk. 3. Regnskabet godkendelse Fagforeningens budget for det kommende år, godkendes på Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde. Årsregnskabet godkendes i Fagforeningens bestyrelse og fremlægges for Fagforeningens generalforsamling eller årsmødet. Teknisk skal regnskabet fremsendes godkendt til Skat m.v. i foråret. Udviklingen i regnskabet fremlægges i løbet af året for Fagforeningens bestyrelse til godkendelse i hvert kvartal.	Stk. 3. Regnskabet godkendelse Fagforeningens budget for det kommende år, godkendes på Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde. Årsregnskabet godkendes i Fagforeningens bestyrelse og fremlægges for Fagforeningens generalforsamling eller årsmødet. Teknisk skal regnskabet fremsendes godkendt til Skat m.v. i foråret. Udviklingen i regnskabet fremlægges i løbet af året for Fagforeningens bestyrelse til godkendelse i hvert kvartal.
Stk. 4. Tegningsretten Tegningsret tilkommer formandskabet. Bevillinger over 100.000 kr. kræver Fagforeningens generalforsamlings eller årsmødes godkendelse. Desuden kan Fagforeningens bestyrelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.	Stk. 4. Tegningsretten Tegningsret tilkommer formandskabet. Bevillinger over 100.000 kr. kræver Fagforeningens generalforsamlings eller årsmødes godkendelse. Desuden kan Fagforeningens bestyrelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.
Køb og salg af fast ejendom	Køb og salg af fast ejendom

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
Køb og salg af fast ejendom kræver Fagforeningens generalforsamlings eller årsmødets beslutning. Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde kan bemyndige Fagforeningens Bestyrelsen til at gennemføre eventuelt køb og salg af fast ejendom.	Køb og salg af fast ejendom kræver Fagforeningens generalforsamlings eller årsmødets beslutning. Fagforeningens generalforsamling eller årsmøde kan bemyndige Fagforeningens Bestyrelsen til at gennemføre eventuelt køb og salg af fast ejendom.
Stk. 5. Pengeinstitut(ter) Fagforeningens bestyrelse beslutter Fagforeningens pengeinstitut(ter) efter indstilling fra formandskabet.	Stk. 5. Pengeinstitut(ter) Fagforeningens bestyrelse beslutter Fagforeningens pengeinstitut(ter) efter indstilling fra formandskabet.
§ 19. Revision	§ 19. Revision
Stk. 1. Valg af bilagskontrollanter Fagforeningens generalforsamling vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse. De valgte kan ikke være medlemmer af Fagforeningens bestyrelse. Valgene gælder for 4 år og foretages forskudt. Afgår man i en valgperiode, indgår afløseren (uagtet om det er et nyvalg eller en ind supplering) for den resterende del af perioden. Se fodnote 1. <i>1 Eksempel: Et sektorbestyrelsesmedlem vælger at stoppe efter 2½ år – et halvt år før næste generalforsamling. 1. suppleanten ind suppleres til førstkomende generalforsamling (½ år), hvor der er valg til bestyrelsen for den resterende del af valgperioden (1 år).</i>	Stk. 1. Valg af bilagskontrollanter Fagforeningens generalforsamling vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse. De valgte kan ikke være medlemmer af Fagforeningens bestyrelse. Valgene gælder for 4 år og foretages forskudt. Afgår man i en valgperiode, indgår afløseren (uagtet om det er et nyvalg eller en ind supplering) for den resterende del af perioden. Se fodnote 1. <i>1 Eksempel: Et sektorbestyrelsesmedlem vælger at stoppe efter 2½ år – et halvt år før næste generalforsamling. 1. suppleanten ind suppleres til førstkomende generalforsamling (½ år), hvor der er valg til bestyrelsen for den resterende del af valgperioden (1 år).</i>
Stk. 2. Revisionens udførelse Bilagskontrollanterne har til enhver tid ret og 4 x årligt pligt til, uopfordret, at efterse bilag og kassebeholdning. Revisorerne og bilagskontrollørerne er pligtige til mindst 1 x årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn. Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden skal dette straks anmeldes til Fagforeningens Bestyrelse.	Stk. 2. Revisionens udførelse Bilagskontrollanterne har til enhver tid ret og 4 x årligt pligt til, uopfordret, at efterse bilag og kassebeholdning. Revisorerne og bilagskontrollørerne er pligtige til mindst 1 x årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn. Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden skal dette straks anmeldes til Fagforeningens Bestyrelse.
Stk. 3. Registreret revision Fagforeningens generalforsamling vælger herudover en statsautoriseret/registreret revisor for	Stk. 3. Registreret revision Fagforeningens generalforsamling vælger herudover en statsautoriseret/registreret revisor

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
4 år, som har til opgave at revidere Fagforeningens regnskab mindst 1 x årligt.	for 4 år, som har til opgave at revidere Fagforeningens regnskab mindst 1 x årligt.
§ 20. Fagforeningens nedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.	§ 20. Fagforeningens nedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.
Fagforeningen kan kun sammenlægges eller ændres som følge af en Fagforenings generalforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal. FOA Vestsjælland kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages på 2 på hinanden følgende Fagforenings generalforsamlinger med mindst 14 og højst 30 dages mellemrum. Fagforeningen kan nedlægges eller melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, såfremt en Fagforenings generalforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt Fagforeningens medlemmer – ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer. I tilfælde af Fagforeningens opløsning/nedlæggelse skal der på den sidste Fagforenings generalforsamling tages stilling til, hvordan Fagforeningens eventuelle formue skal anvendes.	Fagforeningen kan kun sammenlægges eller ændres som følge af en Fagforenings generalforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal. FOA Vestsjælland kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages på 2 på hinanden følgende Fagforenings generalforsamlinger med mindst 14 og højst 30 dages mellemrum. Fagforeningen kan nedlægges eller melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, såfremt en Fagforenings generalforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt Fagforeningens medlemmer – ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer. I tilfælde af Fagforeningens opløsning/nedlæggelse skal der på den sidste Fagforenings generalforsamling tages stilling til, hvordan Fagforeningens eventuelle formue skal anvendes.
§ 21. Ikrafttræden	§ 21. Ikrafttræden
Disse love træder i kraft 1. januar 2016. Således vedtaget på stiftende generalforsamling 29. oktober 2015. Ændret den 8/11 2016 ved nyt § 6 – valg af kongresdelegerede som flyttes til områdegeneralforsamlingerne. § 5 stk. 5 (varsling) revideret på Fagforeningens repræsentantskabsmøde 30/11 2017 Lovene revideret efter ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdt den 21/2 2019 grundet vedtagelse af navneændring til "FOA Vestsjælland" Lovene revideret på ordinært repræsentantskabsmøde afholdt den 25/11 2021,	Disse love træder i kraft 1. januar 2016. Således vedtaget på stiftende generalforsamling 29. oktober 2015. Ændret den 8/11 2016 ved nyt § 6 – valg af kongresdelegerede som flyttes til områdegeneralforsamlingerne. § 5 stk. 5 (varsling) revideret på Fagforeningens repræsentantskabsmøde 30/11 2017 Lovene revideret efter ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdt den 21/2 2019 grundet vedtagelse af navneændring til "FOA Vestsjælland" Lovene revideret på ordinært repræsentantskabsmøde afholdt den 25/11 2021,

Godkendt formulering 30/11 2023	Forslag til ændret formulering
grundet vedtagelse af ny demokratisk struktur. Lovene træder i kraft samtidigt med ikrafttrædelse af ny struktur torsdag den 31. marts 2022. Igen ændret den 30/11 2023, med formål at indføre fire åre generalforsamlingsperioder, indføre årsmøder, udskrive aldersafgangsbestemmelsen, samt tilpasse redaktionelt, bl.a. benytte Fagforeningsbegrebet i stedet for afdelingsbegrebet.	grundet vedtagelse af ny demokratisk struktur. Lovene træder i kraft samtidigt med ikrafttrædelse af ny struktur torsdag den 31. marts 2022. Igen ændret den 30/11 2023, med formål at indføre fire årige generalforsamlingsperioder, indføre årsmøder, udskrive aldersafgangsbestemmelsen, samt tilpasse redaktionelt, bl.a. benytte Fagforeningsbegrebet i stedet for afdelingsbegrebet.
	Indstilles: Ændret på ekstraordinær generalforsamling den 11 november 2025, mhp, en generel oprydning i teksten. Dertil ændring af bestemmelserne om kontorplaceringer, årsmøder og generalforsamlinger flyttes til efteråret, tilpasning af lokalt niveau, valg til sektorbestyrelserne, og suppleanternes mødedeltagelse.
Alt, hvad disse love i øvrigt ikke tydeligt foreskriver, må underkastes Fagforeningens bestyrelses afgørelse, under ansvar overfor Fagforeningens generalforsamling.	

Tidslinje v. generalforsamlinger o.l.



Eksempel:

Der afholdes en generalforsamling torsdag den 20. november.

Vær obs på at planlægge afholdelse skiftevis i lige/ulige uger, og først/sidst i ugen.

- 19/8 Frist for varsling** (kan være foretaget tidligere – der er ikke bestemmelse om hvor tidligt der kan indvarsles. Varsling sker mindst via nyhedsbrev eller mail, samt på hjemmesiden. Varslingen skal mindst indeholde tid og sted for mødet, oplysninger om eventuelle valg og om de som er på valg genopstiller. For Koordinationsudvalgsmedlemmer skal der oplyses hvilke hovedansvarsgaver man aktuelt har.
- 9/10 Deadline for at fremsende forslag** om emner man ønsker behandlet på generalforsamlingen, samt forslag til kandidater til eventuelle valg til lønnede poster (koordinationsudvalgs medlemmer).

I perioden efter "Deadline" færdiggøres materialet til generalforsamlingen

- 22/10 Indkaldelsen sendes ud**, mindst via nyhedsbrev til alle medlemmer, samt ved opslag på hjemmesiden.
 Indkaldelsen indeholder oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse, dagsorden, samt øvrige materialer til brug for mødet
- Til generalforsamlingen medsendes også skriftlig beretning, regnskaber til orientering, forslag og indstillinger til budget og øvrige forslag til behandling, samt oplysninger om kandidater til lønnede poster som er på valg.
- Til årsmødet medsendes ud over dagsorden med tid og sted, samt eventuelt bilagsmateriale, også oplyses om hvilket emne der er planlagt for mødets anden del.
- Der bør fremgå om der serveres mad eller andet til mødet, samt eventuelle tilmeldingsbestemmelser. Der er ikke krav om tilmelding til generalforsamlinger og årsmøder, med der er typisk brug for tilmelding til spisning i forbindelse med mødet.

20/11 Generalforsamlingen afholdes.

I forlængelse af generalforsamlingen/årsmødet, lægges referatet fra mødet på hjemmesiden.